

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Sachbearbeiter:in Marketing, Vertrieb & Content (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit (40 Wochenstunden)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Funktionsprofil

Die Stadtgemeinde Berndorf besetzt zur Verstärkung ihres Teams im Bereich **Marketing, Vertrieb & Content** die Position **Sachbearbeiter:in**.

Unsere Gemeinde versteht sich als attraktiver Kultur- und Tourismusstandort mit hoher Lebensqualität. Zur strategischen Weiterentwicklung, professionellen Vermarktung sowie Erweiterung unseres Angebots an Veranstaltungen suchen wir eine motivierte, engagierte, kreative und umsetzungsstarke Persönlichkeit.

Als Sachbearbeiter:in sind Sie maßgeblich für die Vermarktung des touristischen und kulturellen Angebots der Gemeinde verantwortlich. Sie entwickeln Marketingmaßnahmen, forcieren Vertriebsaktivitäten und tragen aktiv zur Steigerung der Verkaufszahlen für Veranstaltungen sowie zur Positionierung der Gemeinde als Ausflugs- und Kulturdestination bei.

Aufgabenbereich

Kernaufgaben

- **Marketing & Sales:** Betreuung der Webseite der Bühnen Berndorf und der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, etc.), Erstellung von digitalen Werbematerial, Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Salesstrategien, die Betreuung von Ticketing-Systemen sowie Digitalisierungsmaßnahmen im Bereich Besucher:innen-Service
- **Content:** Entwicklung gezielter Ideen, Inhalte und Botschaften, die Interesse wecken und verschiedene Zielgruppen aktiv ansprechen

Ergänzende Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung der touristischen Markenpositionierung
- Planung, Koordination und Bewerbung von Kulturveranstaltungen und touristischen Angeboten
- Gestaltung diverser Drucksorten
- Budgetmitverantwortung sowie Förderabwicklung im Fachbereich

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Volle Handlungsfähigkeit sowie persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen vorzulegen)
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Aufnahmevoraussetzungen und Kompetenzprofil

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismus, Marketing, Kommunikation oder Kulturmanagement (z.B. FH, Universität, HAK mit einschlägiger Praxis)
- Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement von Vorteil
- Ausgeprägte Planungs-, Vertriebs- und Marketingkompetenz
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, CMS-Systeme, Social Media Tools)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten bei Veranstaltungen (auch Abends und am Wochenende)

Persönliche Kompetenzen

- Hervorragende organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Projektmanagement
- Kommunikationsstärke sowie Kreativität und Stressresistenz
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und unternehmerisches Denken

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und gestaltende Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung des Kultur- und Tourismusstandortes
- Kollegiales Arbeitsumfeld in einer engagierten Gemeindeverwaltung

Dienstrecht und Entlohnung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des **NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025)** in der geltenden Fassung. Die Entlohnung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung und beträgt mindestens **€ 2.675,20 brutto/Monat (Vollzeit), Einstufung V1/1.**

€ 3.099,00 brutto/Monat (Vollzeit), Einstufung V2/1 bei abgeschlossenem Fachstudium

Bewerbung

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Motivations schreiben, Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, Nachweis öffentlicher Tätigkeit, usw.)

an das

Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2, 2560 Berndorf

oder per E-Mail an **bewerbungen@berndorf.gv.at** zu richten.

Sämtliche Bewerbungen werden streng vertraulich behandelt.

Die Bewerbungsfrist endet am: 12. Mai 2026