

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Saisonkraft für den Reinigungsdienst im Freibad Centrex (m/w/d)

Beschäftigungsmaß: Saisonkraft von Mai bis September (vorauss. 20 Stunden/Woche)

Dienstbeginn: ehestmöglich

Funktionsprofil

Als Mitarbeiter:in bzw. Saisonkraft für den Reinigungsdienst unseres Gemeindefreibads sind Sie für die ordnungsgemäße Instandhaltung, Pflege und Betreuung der gemeindeeigenen Anlagen und Einrichtungen verantwortlich. Sie leisten einen wesentlichen Beitrag zur Sicherheit, Sauberkeit und Funktionsfähigkeit des öffentlichen Raumes.

Aufgabenbereich

Kernaufgaben

- Pflege und Reinigung der Badeanlage, Sanitärbereiche und Grünflächen
- Unterstützung bei allgemeinen Tätigkeiten im Freibadbetrieb

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-/EWR-Mitgliedstaates
- Volle Handlungsfähigkeit sowie persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen vorzulegen)
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Aufnahmevoraussetzungen und Kompetenzprofil

- Freundliches Auftreten und Serviceorientierung
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick von Vorteil

Persönliche Kompetenzen

- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Grundkenntnisse über Hygienemaßnahmen bzw. die Wirkung / Anwendung von Reinigungsmitteln
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und wertschätzende Kommunikation
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bürgerfreundliches Auftreten

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Freizeitbereich
- Mitarbeit im engagierten Team
- Saisonale Beschäftigung mit geregelten Dienstzeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld im Gemeindefreibad

Dienstrecht und Entlohnung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des **NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025)** in der geltenden Fassung. Die Entlohnung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung und beträgt mindestens **€ 2.324,80 brutto/Monat (Vollzeit), Einstufung A1/1**.

Bewerbung

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, Nachweis öffentlicher Tätigkeit, usw.)

an das

Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2, 2560 Berndorf

oder per E-Mail an **bewerbungen@berndorf.gv.at** zu richten.

Sämtliche Bewerbungen werden streng vertraulich behandelt.

Die Bewerbungsfrist endet am: 12. Mai 2026