



## Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung

### **MitarbeiterIn Wirtschaftshof / FriedhofswärterIn**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: ehestmöglich

#### **Aufgabenbereich:**

- Unterhaltung und Instandsetzung der Friedhofsanlagen, Rasenmähen, Rückschnitt von Hecken und Bäumen, Wegsanierung, Abfall- und Erdtransport, kleinere Reparaturen
- Ausheben, Errichten sowie Schließen von Grabstätten für Sarg- und Urnenbestattungen
- Führen der örtlichen Friedhofskartei
- Überwachungs- und Instandhaltungspflicht von Grabanlagen (Grabpflege)
- Überwachung der Einhaltung der Friedhofsordnung
- Winterdienst (Rufbereitschaft)

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU – Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen nachzureichen)
- Vollendetes 18.Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

#### **Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen und benötigte persönliche Kompetenzen:**

- Handwerkliches Geschick, Erfahrung im Umgang mit Maschinen, (Friedhofsbagger, Traktor, Rasenmäher, Heckenschere, etc.)
- Freundliches, der Situation angemessenes Auftreten gegenüber den Friedhofsbesuchern (Empathie!)
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Wochenenddiensten
- Führerschein B oder F

#### **Wir bieten:**

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zusätzliche freie Tage (02.11., 15.11., 24.12., 31.12.)
- Bezahlte Ruhepause
- Fahrtkostenzuschuss
- Zulagen gemäß Nebengebührenordnung
- Vielfältige Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung verlängert. Die Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, usw.) an das Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2, 2560 Berndorf oder per Email an [post@berndorf.gv.at](mailto:post@berndorf.gv.at) zu richten.

Die Bewerbungsfrist endet am **15.04.2024**

Franz Rumppler  
Bürgermeister

