



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung

MitarbeiterIn Wirtschaftshof / TischlerIn

Beschäftigungsmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: ehestmöglich

Aufgabenbereich:

- Kontrolle, Wartungsarbeiten und Reparaturen von Spielplatzgeräten
- Fachgerechte und selbstständige Montage und Reparaturen von Türen, Möbeln, etc.
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Winterdienst / Rufbereitschaft

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU – Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung ist auf Verlangen nachzureichen)
- Vollendetes 18.Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen und benötigte persönliche Kompetenzen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als TischlerIn
- Handwerkliche Geschicklichkeit
- Erfahrung im Umgang mit Maschinen (Hand- und Tischlereimaschinen)
- Führerschein B und C bzw. die Bereitschaft Klasse C zu erwerben
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Wochenenddiensten

Wir bieten:

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zusätzliche freie Tage (02.11., 15.11., 24.12., 31.12.)
- Fahrtkostenzuschuss
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zulagen gemäß Nebengebührenordnung
- Leistungsbezogene Beförderungen
- Vielfältige Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung verlängert. Die Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, usw.) an das Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2, 2560 Berndorf oder per Email an post@berndorf.gv.at zu richten.

Die Bewerbungsfrist endet am **29. 02. 2024**

Der Bürgermeister:
Franz Rumpler

