



Stellenausschreibung

Bei der Stadtgemeinde Berndorf gelangt folgender Dienstposten zur ehestmöglichen Besetzung

Vertragsbedienstete(r) für das Bauamt

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Aufgabenbereich

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Erstellung, Ablage und Archivierung von Dokumenten und Daten (inkl. Termin- und Fristenmanagement)
- Unterstützung bei der Gebäudeverwaltung (Instandhaltungen, Sanierungen, Schadensaufnahmen, Anbotseinholungen, Baustellenbegleitung, Abrechnungen, Förderungen)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw EU-Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit: persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Bei männlichen Bewerbern: geleisteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Besondere, zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Verständnis im Zusammenhang mit haustechnischen Belangen erforderlich
- SAP-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Gesetzen und Normen vor Vorteil
- Sehr gute EDV Kenntnisse, insbesondere MS-Office
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung bzw. Ablegung der vorgeschriebenen Dienstprüfung gemäß NÖ GVBG
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Genauigkeit, Flexibilität, freundliches Auftreten
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung, ist auf Verlangen nachzureichen)
- Berufspraxis in der Verwaltung einer niederösterreichischen Gemeinde wünschenswert

Wir bieten:

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zusätzliche freie Tage (02.11., 15.11., 24.12., 31.12.)
- Bezahlte Mittagspause
- Fahrtkostenzuschuss
- Laufend Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Zulagen gemäß Nebengebührenordnung
- Leistungsbezogene Beförderungen

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung verlängert. Die Entlohnung ist abhängig von Berufserfahrung und anrechenbaren Vordienstzeiten und beträgt mindestens € 2.401,10 brutto/Monat inkl. Dienstzulage.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss aussagekräftiger Unterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf, Nachweis öffentlicher Tätigkeit, usw.) an das Stadtamt Berndorf, Kislingerplatz 2, 2560 Berndorf oder per Email an post@berndorf.gv.at zu richten.

Sämtliche Bewerbungen werden streng vertraulich behandelt.

Die Bewerbungsfrist endet am 31.05.2024


Franz Rumpler
Bürgermeister